

## Formation à la gestion de crise au sein de l'entreprise

### OBJECTIFS :

Comprendre les spécificités des situations de crise.  
Avoir les bons réflexes pour réagir rapidement et reprendre la main sur la situation.  
Mobiliser les Hommes et les organisations proportionnellement à la crise.  
Appliquer les méthodes de gestion de crise afin de ne pas subir.  
Interagir de façon appropriée avec toutes les parties prenantes à la crise pour préserver l'image et la réputation de l'entreprise.

### PUBLIC

Membres du Comité de Direction, directeurs de site, QHSE, RH, directeurs de la communication, responsables média, ou toute personne pouvant être amenée à intervenir devant les médias ou bien sur les réseaux sociaux dans le cadre d'une crise. Accès à nos centres adapté aux personnes présentant des situations de handicaps <https://bit.ly/3v1Ss8H>

### PREREQUIS

Français lu, parlé et écrit

### QUALITES DE L'INTERVENANT

Formateur spécialisé en gestion de crise

### METHODES MOBILISE ET MODALITES D'EVALUATION

ACTIVE, PARTICIPATIVE, DIDACTIQUE, MAGISTRALE.

Retours d'expériences du formateur.

Présentation d'exemples pratiques et vécus dans les entreprises.

Test théorique et pratique.

### MOYENS PEDAGOGIQUES & SUPPORTS

Vidéoprojecteur, support de cours pour les participants.

### SUIVI

Assistance téléphonique pour l'employeur, les participants sur les sujets relatifs à la formation.

### VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation

### DUREE

2 jours- 14 heures  
(MODULABLE)

### Jour 1 : Formation théorique pour les membres de la cellule de crise (10 à 12 personnes environ).

#### \* Partie 1

- Distinguer urgence et crise.
- Savoir gérer la remontée d'information
- Déclencher la crise en évitant la panique

#### \*Partie 2

- Comprendre la cellule de crise
- Armer la cellule de crise
- Organiser et animer la cellule de crise

#### \*Partie 3

- Savoir identifier et gérer les parties prenantes
- Communiquer à bon escient (interne /externe)
- S'organiser dans la durée

#### \*Partie 4

- Savoir fermer une cellule de crise
- Organiser un RETEX
- Prévoir la suite (temps crise vs temps judiciaire)

### Jour 2 (matin) : Exercice grande ampleur pour développer des réflexes (scénario écrit en collaboration avec un membre de la cellule de crise et validé par la direction)

- Evaluer l'adéquation du manuel et des procédures face à la réalité lors d'une situation de crise.
- Tester la procédure d'alerte et les procédures opérationnelles. La réactivité de la chaîne de responsabilité.
- S'approprier les méthodes, les outils et comprendre l'importance du travail d'équipe. Acquérir les réflexes du travail en cellule.
- Améliorer le dispositif de réponse à la crise grâce à un rapport complet comportant outre les observations, une série de recommandations.

CONTACT : 02.40.11.11.47 – 01.55.68.12.52 Mail : [info@a2seconseil.fr](mailto:info@a2seconseil.fr)

#### Agences Ouest

103 rue Henri Gautier – BP03-  
44550 Montoir- de- Bretagne

81 Boulevard Pierre 1<sup>er</sup> LE BOUSCAT  
33110 BORDEAUX

#### Paris ile de France

Paris La Défense -Grande Arche  
La Défense

92044 PARIS LA DEFENSE

#### Agence Sud-Est

646 avenue Auguste BARON  
13500 MARTIGUES

Plaza Part Dieu- 93 Rue de la Villette  
69003 LYON

### TARIF ET DELAI D'ACCESS

Demandez-nous notre grille tarifaire ainsi que nos dates de formation

[info@a2seconseil.fr](mailto:info@a2seconseil.fr)

CGV: <https://bit.ly/3pcC65s>

**Jour 2 (Après-midi) : Médiatraining** (pour les personnes aptes à la prise de parole 3 à 4 participants)

#### \*Gestion du stress

- Exercices pratiques

#### \*Réussir le premier contact avec une journaliste

- Les règles de base
- Les bonnes questions à poser
- La mise à jour de « l'angle » du journaliste.
- Les limites

#### \*Réussir le premier contact avec un journaliste

- Bien préparer ses messages.
- Préparer sa prise de parole
- Dérouler sa prise de parole.
- Conclure sa prise de parole

Chaque participant aura l'occasion de faire environ deux voir trois passage face caméra.

Exercice autour d'un cas pratique conçu pour votre entreprise.

CONTACT : 02.40.11.11.47 – 01.55.68.12.52 Mail : [info@a2seconseil.fr](mailto:info@a2seconseil.fr)

#### Agences Ouest

103 rue Henri Gautier – BP03-  
44550 Montoir- de- Bretagne

81 Boulevard Pierre 1<sup>er</sup> LE BOUSCAT  
33110 BORDEAUX

#### Paris ile de France

Paris La Défense -Grande Arche  
La Défense  
92044 PARIS LA DEFENSE

#### Agence Sud-Est

646 avenue Auguste BARON  
13500 MARTIGUES

Plaza Part Dieu- 93 Rue de la Villette  
69003 LYON

**Agences Ouest**

103 rue Henri Gautier – BP03-  
44550 Montoir- de- Bretagne

81 Boulevard Pierre 1<sup>er</sup> LE BOUSCAT  
33110 BORDEAUX

**CONTACT :** 02.40.11.11.47 – 01.55.68.12.52 **Mail :** [info@a2seconseil.fr](mailto:info@a2seconseil.fr)

**Paris ile de France**

Paris La Défense -Grande Arche  
La Défense  
92044 PARIS LA DEFENSE

**Agence Sud-Est**

646 avenue Auguste BARON  
13500 MARTIGUES

Plaza Part Dieu- 93 Rue de la Villette  
69003 LYON